

TAJNIK

Zbornica kliničnih psihologov Slovenije, Ljubljana

Datum objave:

18. 11. 2025

Prijava do:

21. 11. 2025

Opis del in nalog

Administrativna dela, vodenje evidenc, vodenje postopka, izdaja odločb in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji v skladu z Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Trajanje zaposlitve:

določen čas 3 mesece, z možnostjo podaljšanja

Poskusno delo: ni zahtevano

Delovni čas: 8 ur/teden

Urnik dela: dopoldan/popoldan, po dogovoru

Pričakujemo

Izobrazba:

visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

Delovne izkušnje: Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju upravnega postopka

Vozniško dovoljenje: B

Znanje jezikov:

slovenski jezik: razumevanje tekoče, govorjenje tekoče, pisanje tekoče

Računalniška znanja:

urejevalniki besedil - osnovno

delo s preglednicami - osnovno

delo z bazami podatkov - osnovno

računalniško oblikovanje - osnovno

Drugo:

DOLOČEN ČAS 3 MESECE, Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA IN NAKNADNE ZAPOSLOTVE ZA VEČJI OBSEG DELA PO ZAKLJUČKU JAVNEGA RAZPISA MINISTRSTVA ZA ZDRAVJE ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA ZBORNICAM IN STROKOVNIM ZDRUŽENJEM S PODROČJA PSIHOLOGIJE IN KLINIČNE PSIHOLOGIJE. Kandidat predloži dokazilo o strokovni izobrazbi ter delovnih izkušnjah in **dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka.**

Način prijave

kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Kontaktna oseba:

ga. MOJCA ŠTUBLJAR, tajništvo

Telefon: **031 508 620**

E-naslov: info@klinikna-psihologija.si

Naslov: **Štefanova ulica 5 , 1000 Ljubljana**

STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO-PRAVNE ZADEVE

Zbornica kliničnih psihologov Slovenije, Ljubljana

Datum objave:

18. 11. 2025

Prijava do:

21. 11. 2025

Opis del in nalog

Odgovorna oseba za izvajanje javnega pooblastila. Koordinacija administrativnih del, vodenja evidenc, delo na področju izdaje odločb in odločanja v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji v skladu z Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Trajanje zaposlitve:

določen čas 3 mesece, z možnostjo podaljšanja

Poskusno delo: ni zahtevano

Delovni čas: 8 ur/teden

Urnik dela: dopoldan/popoldan, po dogovoru

Pričakujemo

Izobrazba:

visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

Delovne izkušnje: Najmanj 7 let delovnih izkušenj

Vozniško dovoljenje: B

Znanje jezikov:

slovenski jezik: razumevanje tekoče, govorjenje tekoče, pisanje tekoče

Računalniška znanja:

urejevalniki besedil - osnovno

delo s preglednicami - osnovno

delo z bazami podatkov - osnovno

računalniško oblikovanje - osnovno

Drugo:

DOLOČEN ČAS 3 MESECE, Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA IN NAKNADNE ZAPOSLOTVE ZA VEČJI OBSEG DELA PO ZAKLJUČKU JAVNEGA RAZPISA MINISTRSTVA ZA ZDRAVJE ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA ZBORNICAM IN STROKOVNIM ZDRUŽENJEM S PODROČJA PSIHOLOGIJE IN KLINIČNE PSIHOLOGIJE. Kandidat predloži dokazilo o strokovni izobrazbi ter delovnih izkušnjah.

Način prijave

kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Kontaktna oseba:

ga. MOJCA ŠTUBLJAR, tajništvo

Telefon: **031 508 620**

E-naslov: **info@klinikna-psihologija.si**

Naslov: **Štefanova ulica 5 , 1000 Ljubljana**