

# STATUT

## Zbornice kliničnih psihologov Slovenije

### PRVO POGlavJE: SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen: Ime

Zbornica kliničnih psihologov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZKP) je samostojna poklicna organizacija specialistov klinične psihologije kot zdravstvenih delavcev (v nadaljnjem besedilu: kliničnih psihologov) in psihologov v zdravstvu kot zdravstvenih sodelavcev (v nadaljnjem besedilu: psihologov), ki opravljajo psihološko dejavnost v zdravstvu na področju Republike Slovenije.

Razpoznavni znak je kombinacija pozitivnega in negativnega prostora; pozitivni prostor črne in sivo vijolične barve oklepa kratice ZKP in obenem tvori črno silhueto stiliziranega profila človeškega obraza. Desno je v kapitelkah neserifne pisave črkovne vrste Bliss izpisano ime Zbornica kliničnih psihologov v črni in Slovenije v sivo vijolični barvi.

#### 2. člen: Namen

ZKP je ustanovljena zaradi dolgoletne potrebe po samostojnem reševanju skupnih interesov in zavzemanja za poklicne interese kliničnih psihologov in psihologov v zdravstvu v Sloveniji. ZKP ureja vrsto organizacijskih vprašanj, status psihologije kot stroke v zdravstvu, skrbi za raven strokovnosti članov ter za vse interese in potrebe članov.

Statut določa namen delovanja zbornice, njeno organizacijo, naloge, ki jih izvaja in cilje, za katere se zavzema s svojim delovanjem, njene organe, njihova pooblastila in način odločanja, način zagotavljanja sredstev ter druga vprašanja, pomembna za njeno delovanje.

#### 3. člen: Sedež in pravno organizacijska oblika

ZKP je ustanovljena kot društvo. Je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in tem statutom. Sedež ZKP je v Ljubljani. O spremembi naslova sedeža odloča upravni odbor ZKP.

ZKP ima žig okrogle oblike z imenom zbornice ter naslovom sedeža. Na sredini žiga je logotip iz razpoznavnega znaka, opisanega v 1. členu. ZKP predstavlja in zastopa predsednik.

## DRUGO POGlavJE: ČLANSTVO

### 4. člen: Člani

Članstvo je prostovoljno in je za klinične psihologe in psihologe, zaposlene v zdravstvu, priložnost za sooblikovanje strokovnih smernic, družbenega položaja in pomena psihologije v zdravstvu.

*Redni člani* lahko postanejo:

- a) vsi klinični psihologi, ki opravljajo kliničnopsihološko dejavnost v zdravstvenih zavodih in zasebnih zdravstvenih ordinacijah ter klinični psihologi, zaposleni pri pravnih osebah, registriranih za zdravstveno dejavnost na območju Slovenije;
- b) univerzitetni diplomirani psihologi/magistri psihologije, zaposleni v zdravstvu, z opravljenim strokovnim izpitom iz psihologije pri Ministrstvu za zdravje RS;
- c) upokojeni klinični psihologi in upokojeni univerzitetni diplomirani psihologi/magistri psihologije, predhodno zaposleni v zdravstvu, z opravljenim strokovnim izpitom iz psihologije pri Ministrstvu za zdravje RS;
- d) trenutno nezaposleni klinični psihologi in trenutno nezaposleni univerzitetni diplomirani psihologi/magistri psihologije, predhodno zaposleni v zdravstvu, z opravljenim strokovnim izpitom iz psihologije pri Ministrstvu za zdravje RS.

*Častni člani* so lahko specialisti klinične psihologije in psihologi v zdravstvu, ki so pomembno prispevali k razvoju področja klinične psihologije in psihologije v zdravstvu in k uspešnem delovanju ZKP. Častne člane imenuje upravni odbor na predlog članov ZKP.

Posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz 2. odstavka tega člena, postane član na podlagi izpolnjene in podpisane pristopne izjave ter plačane članarine. Nove člane sprejema v ZKP upravni odbor.

Z vpisom v register članov pridobi klinični psiholog ali psiholog vse pravice in dolžnosti, ki jih imajo člani na podlagi tega statuta.

## **5. člen: Pravice članov**

*Pravice rednih članov so:*

- voliti in biti voljen v vse organe,
- sodelovati v vseh organih,
- dajati pobude in predloge za izboljšanje dela ZKP,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zadnjega odstavka tega člena.

*Pravice rednih in častnih članov so:*

- pravica do udeležbe na vseh oblikah strokovnih in drugih izpopolnjevanj, ki jih organizira ZKP,
- pravica do pomoči zbornice pri urejanju strokovnih in drugih, z opravljanjem poklica povezanih, vprašanj,
- prejetje strokovno-informativne revije KLIP, ki jo izdaja zbornica.

## **6. člen: Dolžnosti članov**

*Dolžnost rednih članov je:*

- aktivno sodelovanje v organih, v katere so imenovani.
- izpolnjevanje in upoštevanje vseh aktov ZKP in odločitev, sprejetih na sejah organov zbornice,
- aktivno sodelovanje v strokovnih sekcijah, v katere so včlanjeni
- redno plačevanje članarine,
- redno obveščanje o vseh spremembah podatkov, ki so potrebni za vodenje registra članov.

## **7. člen: Prenehanje članstva**

Redno članstvo v ZKP preneha z izstopom, z izključitvijo ali s smrtjo člana.

Član lahko izstopi s pisno izjavo predsedniku, da ne želi biti več član.

Član je lahko iz ZKP izključen, če s svojim vedenjem grobo krši strokovna in etična pravila psihološke stroke v zdravstvu. Izključitev s prenehanjem članstva se izvede na podlagi dokončnega sklepa častnega razsodišča.

## TRETJE POGLAVJE: DEJAVNOSTI IN CILJI ZKP

### 8. člen: Dejavnosti in cilji

ZKP skrbi za napredek in ugled psihološke stroke v zdravstvu in vseh njenih članov ter zastopa in ščiti njihove skupne poklicne interese. Delo zbornice je javno.

Svoje cilje uresničuje z opravljanjem naslednjih nalog:

- Skrbi za skladen razvoj vseh področij psihološke dejavnosti v zdravstvu.
- Vodi register svojih članov.
- Sodeluje pri načrtovanju dodiplomskega izobraževalnega programa ter načrtuje in spremlja vse oblike podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja svojih članov s preverjanjem usposobljenosti.
- Svojim članom nudi strokovno pomoč.
- Sodeluje pri pripravi zakonodaje in drugih dokumentov, ki se nanašajo na psihološko stroko v zdravstvu in kadrovsko problematiko na področju psihološke dejavnosti v zdravstvu v Sloveniji.
- Preverja izvajanje novih psiholoških metod in tehnik ter daje mnenja o njihovem izvajanju.
- Sooblikuje Kodeks poklicne etike psihologov Slovenije ter zagotavlja njegovo izvajanje v praksi.
- Vzpodbuja sodelovanje med člani ter nudi pomoč pri reševanju medsebojnih nesporazumov.
- V skladu s svojim pristojnostmi ščiti in strokovno spremlja pripravnike in specializante ter sodeluje pri strokovnih in specialističnih izpitih.
- S strokovnimi mnenji in izkušnjami članov pri uporabi v klinični in znanstvenoraziskovalni praksi sodeluje z založniki pripomočkov za psihološko ocenjevanje.
- Omogoča neposreden stik s člani ter koordinacijo psihološke dejavnosti v osnovnem zdravstvu, bolnišnični dejavnosti, zasebni praksi in pri pravnih osebah, registriranih za zdravstveno dejavnost.
- Izdaja strokovno-informativno revijo KLIP.
- Spremlja druge dejavnosti, pri katerih se uporabljajo psihološke metode in tehnike ter izvaja strokovno svetovanje.
- Predlaga člane v Razširjeni strokovni kolegij za klinično psihologijo pri Ministrstvu za zdravje in sodeluje pri njegovem delovanju.

Zbornica v skladu s predpisi opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

- Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. (Q85.590),
- Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n. (Q85.690),
- Izdajanje knjig (J58.110),
- Izdajanje revij in druge periodike (J58.130),
- Drugo založništvo (J58.190),

- Oddajanje ali obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (M68.200).

#### **9. člen: Druge dejavnosti**

- Sodeluje z Društvom psihologov Slovenije in drugimi psihološkimi združenji, z Oddelkom za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, Oddelkom za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Mariboru in drugimi fakultetami.
- Sodeluje z drugimi strokovnimi združenji in zbornicami.
- Organizira strokovne seminarje, strokovna srečanja in izobraževanja za člane in druge strokovnjake.
- Na zahtevo pristojnega sodišča posreduje strokovna izvedenska mnenja.

### **ČETRTO POGlavJE: NAČIN UPRAVLJANJA (organizacija in organi)**

#### **10. člen: Organi upravljanja**

ZKP ima naslednje organe:

- skupščino,
- predsednika in podpredsednika,
- upravni odbor,
- strokovni svet,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Organe upravljanja voli skupščina po predhodnem kandidacijskem postopku, v katerem se evidentirajo in predlagajo kandidati. Kandidacijski postopek izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje upravni odbor. Komisija evidentira kandidate za posamezne organe in iz vrste predlaganih kandidatov določi listo kandidatov za vse funkcije organov ZKP, ki jih voli skupščina, pri čemer mora biti na listi najmanj toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti.

Za člane organov lahko kandidirajo vsi redni člani ZKP. Na skupščini imajo člani pravico predlagati nove kandidate, ki se jih vnese na listo, če se je predhodno z javnim glasovanjem za posamezni predlog izrekla večina prisotnih članov ZKP.

## **11. člen: Skupščina**

Najvišji organ ZKP je skupščina. Skupščino sestavljajo vsi člani ZKP, pravico glasovanja imajo le redni člani.

*Njene naloge so:*

- sprejema statut, etični kodeks in druge akte, za katere je tako določeno s statutom in drugimi akti ZKP,
- sprejema finančne načrte in potrjuje zaključni načrt,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora,
- voli in razrešuje člane strokovnega sveta,
- voli in razrešuje člane častnega razsodišča,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- potrjuje predsednike komisij,
- obravnava in sprejema poročila organov, komisij in sekcij,
- obravnava vsa druga vprašanja in sprejema odločitve, za katere ni določeno, da jih sprejema kateri drugi organ ZKP.

## **12. člen: Zasedanje skupščine**

Redna skupščina zaseda najmanj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat. O sklicu skupščine odloča upravni odbor.

Po potrebi se lahko skliče izredna skupščina. Izredna skupščina se sklicuje:

- na pobudo predsednika ali podpredsednika ZKP ali
- na zahtevo štirih članov upravnega odbora ali
- na zahtevo ene tretjine rednih članov.

Predsednik ZKP mora sklicati skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, jo lahko skličejo predlagatelji.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj 50 članov ZKP. Če je ob napovedani uri udeležencev manj, skupščina prične z delom pol ure po napovedani uri, če je prisotnih najmanj 25 članov ZKP. Sklepi so potrjeni z glasovi večine tedaj prisotnih članov.

O zasedanju skupščine se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar, ki ga z večino glasov izvoli skupščina. Zapisnik overita dva overitelja zapisnika, ki jih z večino glasov izvoli skupščina.

Poslovanje skupščine se podrobneje uredi s poslovníkom o delu skupščine.

Skupščina se lahko izvede tudi na korespondenčen način. Za sklic in izvedbo korespondenčne skupščine se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki urejajo sklic in izvedbo skupščine.

### **13. člen: Predsednik, podpredsednik in sekretar**

Predsednika, podpredsednika in sekretarja zbornice volijo člani na neposrednih volitvah na skupščini. Kandidat za predsednika, podpredsednika in sekretarja je lahko vsak član zbornice, ki ga za to funkcijo podpre upravni odbor ali vsaj 10 članov zbornice.

Za predsednika, podpredsednika in sekretarja je lahko izvoljen kandidat, ki je dobil največ glasov vseh na skupščini prisotnih članov. Če v prvem krogu noben kandidat ne dobi zadostne večine, se glasovanje ponovi med kandidatoma, ki sta dobila v prvem krogu volitev največ glasov. Če tudi v drugem krogu volitev noben kandidat ne dobi večine glasov, se postopek volitev ponovi.

Mandat predsednika, podpredsednika in sekretarja traja štiri leta in se lahko ponovi.

Volitve so javne, razen če se skupščina odloči drugače.

### **14. člen: Predsednik**

Predsednik opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa ZKP,
- je odgovoren za izvrševanje sklepov skupščine,
- sklicuje in vodi skupščino,
- je odgovoren za pripravo gradiva za seje skupščine, ki jih sklicuje,
- predlaga pripravo aktov ZKP,
- sklepa delovna in civilnopravna razmerja z drugimi sodelavci ZKP,
- podpisuje pogodbe, ki jih ZKP sklepa z zunanjimi sodelavci.

Če je predsednik zadržan, ga z enakimi pooblastili nadomešča podpredsednik.

Predsednik in podpredsednik sta za svoje delo odgovorna skupščini.

Skupščina ocenjuje delo predsednika oz. podpredsednika in ga lahko na predlog upravnega odbora ali večine prisotnih članov skupščine tudi predčasno razreši.

## 15. člen: Upravni odbor

Upravni odbor vodi delo zbornice v skladu z akti ZKP.

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradivo, analize in predloge sklepov za seje skupščine,
- predlaga ustanovitev komisij in sekcij,
- predlaga imenovanje članov organov, komisij in sekcij zbornice,
- imenuje člane *Razširjenega strokovnega kolegija za klinično psihologijo v zdravstvu* pri Ministrstvu za zdravje (skladno s Pravilnikom o sestavi in delovanju RSK),
- v primeru kršitve tega statuta ali Pravilnika o sestavi in delovanju RSK lahko odpokliče svoje imenovane člane,
- izvaja sklepe in navodila skupščine,
- spremlja in usklajuje delo organov, komisij in sekcij zbornice,
- spremlja zakonodajo ter pripravlja pobude za spremembo zakonov oziroma drugih aktov,
- določa članarino,
- pripravlja predlog zaključnega računa.

## 16. člen: Sestava upravnega odbora

Upravni odbor sestavlja sedem članov, ki jih potrdi skupščina.

Člani upravnega odbora so:

- predsednik, podpredsednik, sekretar in
- štirje voljeni člani upravnega odbora.

Upravni odbor izmed svojih članov izvoli *podpredsednika za finančne zadeve*.

Predsednik, podpredsednik in sekretar ZKP so po funkciji tudi predsednik, podpredsednik in sekretar upravnega odbora. Predsednika v primeru odsotnosti z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik.

Nadzor delovanja upravnega odbora izvaja nadzorni odbor.

Seje upravnega odbora sklicuje sekretar. Seja je sklepčna, če je navzoča večina vseh članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino prisotnih članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta in se lahko ponovi.

## **17. člen: Strokovni svet**

Strokovni svet je najvišji strokovni organ ZKP. Ustanovi ga skupščina. Strokovni svet ima predsednika in šest članov. Člane strokovnega sveta predlaga upravni odbor, potrdi pa skupščina.

Predsednika strokovnega sveta izvolijo člani strokovnega sveta med seboj. Mandat predsednika traja štiri leta in se lahko ponovi.

Naloge strokovnega sveta so:

- ukvarja se s strokovnimi vprašanji, zaščito in nadzorom vseh področij psihologije kot stroke v zdravstvu,
- nudi strokovno pomoč članom ZKP in
- sodeluje z ostalimi organi ZKP.

## **18. člen: Častno razsodišče**

Častno razsodišče je organ ZKP. Ustanovi ga skupščina. Častno razsodišče ima predsednika in štiri člane. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča med seboj. Mandat predsednika traja štiri leta in se lahko ponovi.

Naloge častnega razsodišča so:

- Izvaja postopke za ugotavljanje kršitev aktov in drugih nepravilnosti pri opravljanju psihološke dejavnosti v zdravstvu. Pobudo za ugotavljanje odgovornosti za kršitev lahko da častnemu razsodišču vsak član ZKP.
- Obravnava in odloča o odgovornosti članov za kršitev disciplinske odgovornosti.
- Odloča o kršitvah in kaznih glede na pravilnik o disciplinski odgovornosti članov.

Častno razsodišče lahko po svoji presoji glede na problematiko k odločanju pritegne tudi druge strokovnjake, ki skupaj s člani predstavljajo senat častnega razsodišča.

Častno razsodišče odloča z večino glasov svojih članov. Pri svojem delu je samostojno. Odloča v skladu z akti zbornice ter na podlagi pravilnika o disciplinski odgovornosti članov.

## **19. člen: Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor je organ ZKP. Ustanovi ga skupščina. Ima predsednika in dva člana. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora med seboj. Mandat predsednika traja štiri leta in se lahko ponovi.

Naloge nadzornega odbora so:

- spremlja delo organov ZKP,
- preverja materialno in finančno poslovanje.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov članov nadzornega odbora.

## **20. člen: Drugi organi**

Z namenom povezovanja članov na ožjih strokovnih področjih ter izmenjavi strokovnih znanj, lahko skupščina ustanovi posamezne strokovne sekcije. Člani sekcij so lahko vsi člani ZKP. Sekcije lahko po potrebi oblikujejo interne pravilnike, ki urejajo njihovo delovanje. Sekcije zagotovijo strokovni ali znanstveni prispevek v posamezni izdaji revije Klip. Sekcije poročajo o svoji strokovni dejavnosti enkrat letno skupščini ZKP.

Za uspešno opravljanje nalog in dejavnosti ter realizacijo ciljev ZKP lahko na predlog članov skupščina ustanovi področne komisije, ki se ukvarjajo s strokovno, organizacijsko ali drugo problematiko, ki se pojavi pri reševanju zastavljenih nalog in ciljev tega statuta.

Skupščina s posebnim sklepom sprejme sestavo, naloge in delovanje komisij. Komisije lahko za opravljanje svoje dejavnosti ustanovijo posebne odbore.

Predsednika komisije izvolijo člani komisije med seboj, potrdi pa ga skupščina. Mandat predsednika in članov komisij traja štiri leta in se lahko ponovi.

## **20. a člen: Komisija za sodno izvedenstvo kliničnopsihološke stroke**

Stalni organ znotraj ZKP je Komisija za sodno izvedenstvo kliničnopsihološke stroke.

Komisija šteje sedem članov, ki so izkušeni sodni izvedenci, zastopniki posameznih ožjih področij kliničnopsihološkega izvedenstva. Člane komisije na predlog Sekcije za forenzično psihologijo ZKP potrdi skupščina ZKP.

Naloge komisije:

- Izdaja mnenja o strokovnem znanju in praktičnih sposobnostih (glede na 87. člen Zakona o sodiščih in 5. člen Pravilnika o sodnih izvedencih in cenilcih) za kandidate za sodne izvedence na področju klinične psihologije.
- Predlaga člane komisije za preizkus strokovnosti, ki ga izvaja Ministrstvo za pravosodje za kandidate za sodne izvedence za področje klinične psihologije.
- Predlaga člane strokovne komisije, ki jo ustanovi Ministrstvo za pravosodje, kadar mora ugotavljati razloge za razrešitev izvedenca po uradni dolžnosti.
- Sodeluje in posluje z Ministrstvom za pravosodje Republike Slovenije.
- Skrbi za oblikovanje, preverjanje ter izpopolnjevanje kriterijev, standardov in smernic izvedenskega dela na posameznih ožjih področjih.
- Načrtuje in organizira izobraževanje s področja forenzične psihologije.
- Skrbi za strokovno ustreznost imenika sodnih izvedencev kliničnopsihološke stroke.
- Obravnava, presoja in podaja mnenja o strokovnih in etičnih vprašanjih na svojem področju.
- Na zahtevo pristojnega sodišča posreduje strokovna izvedenska mnenja v zahtevnejših zadevah kadar je potrebno sodelovanje dveh ali več kliničnih psihologov. Komisija lahko k sodelovanju pritegne potrebno število sodnih izvedencev ustreznega področja oziroma podpodročja sodnega izvedenstva ali strokovnjake klinične psihologije, da po njenem pooblastilu izdelajo izvedensko mnenje.

Način delovanja komisije:

- Komisija se sestaja najmanj dvakrat letno, po potrebi tudi večkrat letno
- Seje vodi predsednik komisije, po potrebi in po dogovoru pa lahko tudi kdo drug od članov.
- Komisija sprejema sklepe s soglasjem prisotnih članov.
- Sklepi komisije so veljavni, kadar pri odločanju sodeluje večina članov.
- Komisija najmanj enkrat v letu skliče zbor vseh članov Sekcije za forenzično psihologijo.

## **20. b člen: Komisija za pripravništvo**

Stalna organizacijska oblika znotraj ZKP je Komisija za pripravništvo. Komisija šteje 5 članov, ki so izkušeni specialisti klinične psihologije ali izpraševalci na strokovnih izpitih za psihologe pripravnike pri Ministrstvu za zdravje.

Naloge komisije:

- Sodeluje z Ministrstvom za zdravje pri izvajanju strokovnih izpitov za psihologe v zdravstvu.
- Skrbi za oblikovanje, preverjanje ter izpopolnjevanje kriterijev, standardov in smernic za opravljanje pripravništva psihologov v zdravstvu.

Način delovanja komisije:

- Komisija se sestaja najmanj enkrat letno, po potrebi večkrat letno.
- Seje vodi predsednik komisije, po potrebi in po dogovoru pa lahko tudi kdo drug od članov.
- Komisija sprejema sklepe s soglasjem vseh članov.

## **20. c člen: Komisija za specializacijo**

Stalna organizacijska oblika znotraj ZKP je Komisija za specializacijo. Komisija šteje 5 članov, ki so izkušeni specialisti klinične psihologije ali izpraševalci na specialističnih izpitih za klinične psihologe pri Ministrstvu za zdravje.

Naloge komisije:

- a. Sodeluje z Ministrstvom za zdravje pri izvajanju specialističnih izpitov za klinične psihologe.
- b. Skrbi za oblikovanje, preverjanje ter izpopolnjevanje kriterijev, standardov in smernic za opravljanje specializacije iz klinične psihologije.

Način delovanja komisije:

- Komisija se sestaja najmanj enkrat letno, po potrebi večkrat letno.
- Seje vodi predsednik komisije, po potrebi in po dogovoru pa lahko tudi kdo drug od članov.
- Komisija sprejema sklepe s soglasjem prisotnih članov.
- Sklepi komisije so veljavni, kadar pri odločanju sodeluje večina članov.

## **20. d člen: Komisija za etiko**

Komisija za etiko je stalni organ v okviru ZKP. Komisija šteje 3 člane, ki jih na predlog Upravnega odbora ZKP potrdi skupščina ZKP. Predsednika Komisije za etiko izvolijo člani Komisije za etiko med seboj. Mandat predsednika traja štiri leta in se lahko ponovi.

Naloge Komisije za etiko so:

- promovira spoštovanje Kodeksa poklicne etike psihologov Slovenije, Zakona o pacientovih pravicah in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- obravnava etična vprašanja in dileme, s katerimi se srečujejo člani zbornice pri svojem delu, in članom sproti in ažurno posreduje svoje mnenje,
- spremlja etično prakso, sprejema stališča v zvezi z njo in članom zbornice predstavlja morebitne spremembe in novosti na tem področju ter po potrebi predlaga spremembe v Kodeksu poklicne etike,
- predlaga in načrtuje izobraževanja o relevantnih etičnih dilemah oziroma temah, ki so sprožile morebitno sporno ravnanje članov zbornice.

Način delovanja komisije:

- Komisija se sestaja najmanj enkrat letno, po potrebi večkrat letno, mnenja lahko sprejema tudi korespondenčno.
- Seje vodi predsednik komisije, po potrebi in po dogovoru pa lahko tudi kdo drug od članov.
- Komisija sprejema sklepe s soglasjem prisotnih članov.
- Predsednik ima pooblastilo, da v nujnih primerih s svojim mnenjem članom zbornice pomaga takoj, brez predhodnega soglasja drugih članov komisije.

Komisija za etiko lahko po svoji presoji glede na obravnavano problematiko k sodelovanju pritegne tudi druge strokovnjake.

## **21. člen: Javnost delovanja**

Delo ZKP in njenih organov je javno. Posamezni organi zbornice lahko določene seje zaprejo za javnost, kadar obravnavajo strokovno vprašanje, ki je zaupne narave.

Seje vseh organov ZKP lahko potekajo tudi korespondenčno preko elektronske tehnologije.

Zapisniki sej organov so na vpogled vsem rednim in pridruženim članom, pa tudi drugim, če izkažejo pravni interes.

Na sejah organov ZKP se dopušča prisotnost tudi drugim osebam, ki jih zanima dejavnost ZKP. Dopušča se obveščanje o dejavnosti ZKP preko različnih sredstev javnega obveščanja. Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik ZKP.

## **PETO POGLAVJE: MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE**

### **22. člen: Osnovne določbe poslovanja**

Materialno in finančno poslovanje se izvaja v skladu z zakonskimi predpisi in računovodskimi standardi. Evidenca materialnega in finančnega poslovanja se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

### **23. člen: Financiranje**

ZKP pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarinami,
- iz dohodka opravljene pridobitvene dejavnosti,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti,
- z dotacijami iz republiškega proračuna,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz drugih virov.

ZKP razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Sponsorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki ZKP materialno ali kako drugače pomagajo. Sponsorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah, nimajo pa pravice odločanja.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov, se lahko porabi za opravljanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena ZKP. Vsaka delitev premoženja med člane je nedopustna.

## **24. člen: Način poslovanja**

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri banki. Finančno poslovanje se vodi v skladu z določili pravilnika o finančno materialnem poslovanju.

Podpredsednik za finančne zadeve poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru, pripravi letno finančno poročilo in finančni načrt in ga predstavi na skupščini.

Finančno-materialne listine podpisujeta podpredsednik za finančne zadeve ali predsednik ZKP.

Vsak član organov ZKP lahko zahteva vpogled v finančno materialno poslovanje.

## **25. člen: Akti**

Temeljni akt ZKP je statut in z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti.

Akte sprejema skupščina z večino glasov prisotnih rednih članov. Pobudo za spremembo statuta ali drugega akta ZKP lahko da vsak redni član zbornice. Skupščina je dolžna o pobudi spremembe razpravljati, če pobudo podpre katerikoli odbor/komisija s področja dejavnosti.

Akti ZKP so:

- Statut,
- Kodeks poklicne etike psihologov Slovenije,
- pravilniki in poslovniki o delovanju organov ZKP,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti članov,
- pravilnik o finančno-materialnem poslovanju.

Po potrebi lahko ZKP sprejme še druge akte oz. interne pravilnike.

O načinu sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta odloča skupščina.

## ŠESTO POGLAVJE: PRENEHANJE DELOVANJA ZKP

### 26. člen: Določba razlogov

ZKP lahko *preneha* delovati:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi združenji,
- s pripojitvijo k drugim sorodnim združenjem.

O prenehanju delovanja ZKP odloča skupščina z dvotretjinsko večino.

Po prenehanju delovanja in po poravnavi vseh obveznosti se premoženje ZKP prenese na sorodno nepridobitno pravno osebo.

Zastopnik ZKP o sklepu o prenehanju delovanja obvesti pristojni organ.

### 27. člen: Prehodne določbe

Ta statut začne veljati 13. marca 2026.

Ostali akti, pravilniki in poslovniki morajo biti usklajeni s statutom v šestih mesecih po skupščini, ki je sprejela spremembe in dopolnitve statuta.

Ljubljana, 13. marec 2026



Predsednica Zbornice kliničnih psihologov Slovenije  
Sana Čoderl Dobnik, univ. dipl. psih., spec.klin.psih.

